



FICHE DE POSTE

Directeur/Directrice Associatif(ve) portant les :
Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC), l'Équipe
Gériatrique d'Expertise à Domicile (EGED) et l'Équipe
de Soins Palliatifs Expertise à Domicile (ESPED).

Date : 22 mars 25

Version : 1

Page : 1/1

INTITULE DU POSTE :

Directeur/Directrice Associatif(ve) portant : le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC), l'Équipe Gériatrique d'Expertise à Domicile (EGED) et l'Équipe de Soins Palliatifs Expertise à Domicile (ESPED).

En résumé :

Il/elle assure la gestion stratégique, opérationnelle et partenariale dans un environnement complexe mêlant les secteurs sanitaires, social et médico-social. Ce poste requiert une forte articulation avec les équipes soignantes, médicales et administratives ainsi qu'avec les acteurs des soins primaires, secondaires et tertiaires et le conseil d'administration.

SITUATION HIERARCHIQUE :

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association, le/la directeur(trice) associatif(ve) pilote les dispositifs DAC, EGED et ESPED dans une logique d'innovation, de coordination territoriale et de qualité des services rendus.

LIEU D'AFFECTATION :

Poste basé au siège administratif avec déplacements fréquents sur le territoire couvert par l'association et en région.

TEMPS DE TRAVAIL :

1 ETP en horaire cadre

TYPE CDE CONTRAT :

CDD / CDI / Mise à disposition.

SALAIRE :

Selon la grille de la convention 51

Selon expérience, diplôme et grille conventionnelle.

Avantages : CSE externalisé / mutuelle / véhicule de service / télétravail possible.

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION ET DE SES DISPOSITIFS ACTUEL :

L'article 23 de la loi n°2019-774 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé prévoit la création de dispositifs d'appui à la population et aux professionnels pour la coordination des parcours de santé complexes (DAC) intégrant les réseaux de santé et les MAIA pour juillet 2022.

Le Dispositif d'Appui à la Coordination Artois offre, à destination des professionnels et acteurs de la santé ainsi qu'aux personnes de tout âge, toute pathologie, en situation complexe, des services visant à soutenir et à coordonner les prises en charge et accompagnements pour permettre un accès à la santé pour tous.

Le DAC Artois a pour missions :

- assurer un appui aux professionnels
- accompagner les personnes
- participer à la coordination territoriale

Contribuer avec d'autres acteurs et de façon subsidiaire à répondre à la logique du SPDA.

Les EGED Lens et Béthune qui ont pour objectif principal de :

-favoriser le plus possible l'accès aux soins des personnes âgées dans leur lieu de vie avec les professionnels du premier recours. Elles travaillent en cohésion avec le DAC de leur territoire.

L'ESPED Lens-Béthune qui a pour objectif principal de :

- participer à la filière de soins palliatifs du territoire

DESCRIPTION DU POSTE :

Missions principales

1. Pilotage et gouvernance

- Définir et mettre en œuvre le projet associatif en cohérence avec les orientations du Conseil d'Administration et politiques publiques.
- Élaborer la stratégie des dispositifs (DAC/EGED/ESPED) en lien avec les politiques publiques régionales (ARS Hauts-de-France) et en collaboration avec l'équipe médicale.
- Garantir l'innovation organisationnelle et le développement de projets répondant aux besoins émergents du territoire en lien avec les équipes et collaborations de territoire.
- Préparer les instances de gouvernance interne (CA, AG) et externe (ARS, partenaires institutionnels, CA...) en lien avec la gouvernance associative.
- Organiser et animer des réunions et des projets, en assurant la préparation, la coordination et le suivi des actions en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

2. Coordination des équipes pluridisciplinaire

- Accompagner les équipes soignantes, administratives et médicales en favorisant une collaboration étroite.
- Développer une culture d'équipe basée sur la transversalité et le partage des compétences.
- Analyser les besoins en formation pour renforcer les compétences individuelles et collectives en collaboration avec la commission formation.
- Mettre en place un management participatif fondé sur la bienveillance, la délégation des responsabilités et la valorisation des compétences afin de renforcer l'engagement et la cohésion des équipes.

3. Gestion opérationnelle et financière

- Élaborer le budget annuel en cohérence avec les orientations stratégiques de la structure et veiller à son suivi rigoureux, en concertation avec la gouvernance, l'équipe pluridisciplinaire et le prestataire comptable.
- Piloter la démarche qualité, incluant l'évaluation des services rendus et les rapports d'activités annuels.
- Garantir la conformité réglementaire des dispositifs (CPOM, législation sanitaire/sociale).
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles pour répondre aux besoins du territoire.

4. Développement des partenariats :

- Renforcer les liens avec les acteurs des soins primaires, secondaires et tertiaires en collaboration avec la coordination territoriale.
- Collaborer étroitement avec l'ARS Hauts-de-France pour le déploiement des dispositifs portés ou à venir.
- Initier et entretenir des partenariats stratégiques avec les institutions sanitaires, médico-sociales et sociales en collaboration avec la coordination territoriale.
- Promouvoir l'association auprès des acteurs locaux via une communication adaptée.

5. Veille territoriale et prospectives :

- Observer les besoins du territoire pour anticiper les évolutions nécessaires des dispositifs en lien avec les autorités de tutelles.
- Participer à l'analyse des parcours complexes de santé pour ajuster l'offre de services en lien avec la coordination territoriale.
- Proposer des projets innovants favorisant la coordination intersectorielle.

Compétences requises :

Savoir-faire :

- Expertise en gestion associative dans le secteur sanitaire, social ou médico-social.
- Compétence dans la coordination d'équipes pluridisciplinaires (soignants, administratifs, médicaux).
- Capacité à développer des partenariats stratégiques sur un territoire.
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire, administrative et qualité.

Savoir-être :

- Capacité à fédérer autour d'une vision commune tout en valorisant chaque acteur.
- Empathie, écoute active et gestion des situations complexes.
- Créativité dans la mise en œuvre de solutions adaptées aux besoins émergents.
- Adaptabilité face aux changements structurels ou territoriaux.
- Aptitude à négocier, convaincre et construire des consensus durables.

Connaissances :

- Connaissance approfondie du secteur sanitaire, social et médico-social ainsi que des enjeux territoriaux.
- Maîtrise du cadre réglementaire lié aux DAC, EGED, ESPED ainsi qu'aux politiques publiques régionales (ARS).
- Compréhension globale du fonctionnement des parcours de santé complexes.

Profil recherché :

- Diplôme Bac+5 en management sanitaire/social ou équivalent.
- Expérience significative dans un poste similaire ou dans la gestion de structures associatives innovantes.
- Connaissance avérée du système de santé français ainsi que des dispositifs d'appui à la coordination.

Candidature à adresser :

Au président de l'association, CV et lettre de motivation manuscrite.

Par mail : administratif@appuisanteartois.fr ou par courrier :

Association Appui santé Artois
12 Rue de l'Artisanat
62300 LENS